

## Regeln zum Schulbesuch und Umgang mit Fehlzeiten

**Generelle Schulbesuchspflicht:** Schülerinnen und Schüler sind **verpflichtet** am Unterricht teilzunehmen.

Liegt ein **Schulversäumnis** (z.B. Krankheit, ...) vor, dann **müssen** die Schülerinnen und Schüler in folgenden **zwei Schritten fristgerecht entschuldigt** werden:

Schülerin oder Schüler fehlt <u>erstmals</u> am...	1. Information	2. <u>Schriftliche</u> Entschuldigung
	  telefonisch oder elektronisch am ...	 spätestens am ...
Montag	Montag	Donnerstag
Dienstag	Dienstag	Freitag
Mittwoch	Mittwoch	Montag
Donnerstag	Donnerstag	Dienstag
Freitag	Freitag	Mittwoch
<b>Zusatzinformationen:</b>	 07441-920-2201 07441-920-2203  <a href="mailto:espranger@ess-fds.de">espranger@ess-fds.de</a>	Abgabe nur an <b>Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer-Team</b> , wenn nicht möglich: Sekretariat (Eingangsstempel notwendig)

- **Unentschuldigtes Fehlen** bei einer **Leistungsverstellung** hat die **Note 6** (ungenügend) für diese Leistungsfeststellung zur Folge (gilt auch für Nachschreibetermine)
- Information über Fehlen am 1. Tag erwünscht; 2. Tag möglich. **Ohne Information** am 1./2. Tag über das Schulversäumnis gilt SuS als **unentschuldig**.
- **Selbstverschuldete Verspätungen** gelten grundsätzlich als unentschuldigtes Fehlen
- Um verpasste **Arbeitsmaterialien** und **Unterrichtsinhalte** hat sich der Schüler schnellst möglichst selbst zu kümmern und nachzuarbeiten
- Ein **Fehlzeiteneintrag kann** im Zeugnis ab 10 oder mehr Fehltagen vorgenommen werden
- In Teilzeitklassen wird ab einer unentschuldigten Fehlzeit von 3 Tagen der **Ausbildungsbetrieb informiert**
- **Beurlaubungen** (z.B. aus religiösen, sportlichen, ehrenamtlichen, betrieblichen oder persönlichen Gründen) müssen rechtzeitig **vorher** schriftlich beantragt werden (Vollzeitschule: beim Klassenlehrer bei bis zu 2 aufeinanderfolgenden Tagen, ansonsten beim Schulleiter; KBS: beim Fachabteilungsleiter)